



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

Copia Albo

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Determinazione R.G. n° 363 del 23-03-2018

OGGETTO	Affidamento Capitolo di spesa rientrante nella competenza del Settore di Segreteria Generale-Servizi demografici all'Economo Comunale
Responsabile del Settore:	
Responsabile del Procedimento:	
Ufficio Proponente: ufficio elettorale	

Settore Segreteria Generale	
Atto n. <u>31</u>	Data <u>23-03-2018</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>09-04-18</u>
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE D.ssa Antonella Spataro



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

- -

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

Oggetto: Affidamento Capitolo di spesa rientrante nella competenza del Settore - Segreteria Generale- **Servizi demografici** all'Economo Comunale

PREMESSO che il Settore Segreteria Generali ed in particolare il Servizio Demografico necessita dell'assunzione di un impegno di spesa in forma urgente per fronteggiare spese minute e correnti non preventivate;

CONSIDERATO per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico e per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza;

RITENUTO che si rende necessario impegnare la complessiva somma di **€. 500,00** per i motivi sopraindicati al pertinente capitolo del Settore di Segreteria Generale per i Servizi Demografici;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi ripetuto e trascritto

SI PROPONE

- 1) **IMPEGNARE** la somma di **€. 500,00** necessaria per il buon funzionamento del Settore di Segreteria Generale – Servizi Demografici nel modo seguente:
 - a) Al Cap. 370 **"Prestazione di servizi per l'Ufficio Anagrafe"** Codici 01 07 1 03 per **€. 500,00;**
- 2) **AFFIDARE** all'Economo Comunale la somma impegnata al punto 1 del presente atto per evitare interruzione nell'erogazione del servizio all'utenza e per evitare disservizi e disagi al Servizio Demografico;
- 3) **TRASMETTERE** all'Economo Comunale, il quale a seguito di richiesta del Responsabile del Settore, tutte le volte che se ne ravvisa l'esigenza, imputerà le spese minute occorrenti per i predetti servizi al corrispondente impegno di spesa di cui al punto 1 della presente determinazione con l'obbligo di rendicontazione finale.



**Comune
di
Partinico**

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

**SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI**
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

DARE ATTO CHE:

non essendo ancora stato ancora approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018 ;

IL PROPONENTE



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 6/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 09 datata 02/01/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;
- ✓ La determinazione del COMMISSARIO STRAORDINARIO con i poteri del Sindaco n°2 del 29/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concetta;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA GENERALE
Rag. *Concetta Conccone*



Comune
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° 306 Cap 370 Codice 0107103 Bilancio 2018

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

7.00

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Dott. Giuseppe Misuraca

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile